



## **Reglement voor Praktijkinrichting en –voering van de Van Dixhoorn Vereniging voor Adem- en Ontspanningstherapie**

### **Inleiding**

Het Reglement voor Praktijkinrichting en -voering is van toepassing op leden van de VDV die zijn ingeschreven in het openbare register van de Adem- en Ontspanningstherapie Stichting (AOS).

## **I. PRAKTIJKINRICHTING**

### **De praktijkruimte**

#### **Algemeen**

Een ruimte waarin het beroep van Adem- en Ontspanningstherapeut wordt uitgeoefend dient zodanig te zijn, dat het beroep op doelmatige wijze en op representatief niveau kan worden uitgeoefend.

Als houder van een praktijkruimte wordt aangemerkt diegene, voor wiens rekening en risico de ruimte wordt beheerd. De houder van de praktijkruimte is verantwoordelijk voor de wijze waarop de praktijk wordt beheerd.

#### **Toegankelijkheid**

De praktijk- en behandelruimte dienen goed toegankelijk te zijn. In het geval dat de ruimte voor minder validen niet goed toegankelijk is, dient een alternatief aangeboden te worden, bijvoorbeeld in de vorm van een thuisbehandeling.

#### **Inrichtingseisen**

De behandelruimte dient te zijn voorzien van een goede verwarming, een goede mogelijkheid tot ventilatie, een goede verlichting en raambekleding.

De praktijkruimte bestaat uit een wachruimte en een behandelruimte.

De wachruimte beschikt over zitmeubelen, kapstok, lectuur en eventueel voorlichtingsmaterialen.

De behandelruimte moet afsluitbaar zijn middels een deur, zodat geluidsoverdracht tussen de wachruimte en de behandelkamer wordt voorkomen. Vanuit de wachruimte is een toilet met handenwasgelegenheid toegankelijk.

De behandelruimte voor individuele behandelingen dient over voldoende ruimte te beschikken om de instructies zittend, liggend en staand zonder belemmeringen te kunnen uitvoeren en om de administratie te kunnen uitvoeren. Een optimale afmeting is circa 15 m<sup>2</sup>.

Benodigheden zijn:

- handdoeken en kussentjes als mogelijke ondersteuning voor hoofd en/of knieën
- stabiele behandelbank minimaal 60 cm bij voorkeur 75 cm breed en 200 cm lang
- oefenmat
- krukjes (bij voorkeur van wisselende hoogte)
- 2 stoelen en een tafel

Voor de behandelruimte voor groepen (4-6 personen) geldt 'mutatis mutandis' ofwel wat nodig is om bovenstaande aan te passen.

### **Hygiëne**

De stoffering van de ruimte dient goed reinigbaar en vervangbaar te zijn. De ruimte dient regelmatig te worden gereinigd. De verlichting, verwarming en ventilatie dienen aan de algemeen te stellen hygiënische eisen te voldoen.

### **Privacy**

Wanneer ook administratieve handelingen worden verricht in de behandelruimte dient dit op zodanige wijze te geschieden dat de privacy van de gegevens gewaarborgd is. De gegevens van een cliënt dienen in een afsluitbare kast te worden opgeborgen. De praktijk heeft de beschikking over een behandelruimte die de privacy van de cliënt waarborgt.

### **Veiligheid**

De praktijk beschikt over een goedgekeurde elektriciteit- en energievoorziening. De praktijk dient te voldoen aan de geldende brandveiligheidseisen. Het in de praktijkruimte aanwezige meubilair dient zodanig van kwaliteit en constructie te zijn dat het geen gevaar oplevert voor personen.

## **II. PRAKTIJKVOERING**

### **Cliëntenadministratie**

Er dient een overzichtelijke administratie te worden gevoerd. De Adem- en Ontspanningstherapeut dient nauwkeurig dossiers bij te houden en verzamelt daarin slechts die gegevens die voor de behandeling noodzakelijk zijn. De cliënt heeft recht van inzage in zijn/haar dossier en het recht om een kopie van dit dossier te verkrijgen.

### **Uitleg proefbehandeling**

Bij aanvang dient het eventuele verschil tussen een reguliere behandeling en een AOT-behandeling uitgelegd te worden. De therapeut vraagt de bereidheid van de cliënt om een proefbehandeling van 4 sessies te ondergaan om te zien of er een zinvolle verandering ontstaat.

### **Uitleg 'screening overspanning'**

**Reglement voor Praktijkinrichting en -voering van de Van Dixhoorn Vereniging voor Adem- en Ontspanningstherapie**

Bij aanvang van een groepscursus wordt de werkwijze toegelicht die wordt gehandhaafd. In de cursus wordt het niveau van overspanning bepaald en daarmee de geschiktheid voor een groepsles.

### **Tarieven en vergoedingen**

De cliënt dient voorafgaand aan de behandeling geïnformeerd te worden over de tarieven, ook als de cliënt telefonisch om inlichtingen vraagt. De informatie kan mondeling gegeven worden of schriftelijk door middel van een folder.

De behandelaar dient tevens voorafgaand aan de behandeling de cliënt te wijzen op de mogelijkheden van vergoeding door de zorgverzekeraar.

### **Behandeling**

Duur: Er dient ruim tijd te zijn (ongeveer 50 minuten bij individuele behandelingen en 1,5 uur bij groepslessen) om zowel instructies als handgrepen te doen en te evalueren; om bevindingen thuis te bespreken en om effecten uit te kunnen leggen en dit alles te noteren.

Vragenlijsten en formulieren: De therapeut maakt gebruik van vragenlijsten en formulieren om de ingang te evalueren en de mogelijke effecten op de problemen/klachten in kaart te brengen. In een groepsles wordt per deelnemer door middel van formulieren geëvalueerd wat het niveau van overspanning is.

Evaluatie: De therapeut onderzoekt of er een ingang is gevonden, die een zinvolle verandering tot stand heeft gebracht. Daarna wordt bekeken of de toename in interne zelfregulatie een effect heeft op de problemen/klachten. De mate waarin de problemen/klachten spanningsgebonden zijn wordt vastgesteld. Daarnaast wordt in kaart gebracht of er omstandigheden (beperkende voorwaarden) zijn, die de problemen/klachten veroorzaken of in stand houden. Tevens wordt bekeken in welke mate zij voor verandering toegankelijk zijn door AOT of dat een andere aanpak/behandeling gewenst is.

In een groepsles wordt de geschiktheid voor de groepsles onderzocht; mogelijk is een individuele behandeling op maat meer geïndiceerd.

### **Informatie over de klachtenregeling**

De Adem- en Ontspanningstherapeut zorgt er voor dat de klachtenregeling inzichtelijk en eenvoudig toegankelijk is voor de cliënt. Voor dit doel zijn folders van de klachtencommissie van de VDV beschikbaar.

### **Continuïteit en bereikbaarheid**

De Adem- en Ontspanningstherapeut dient zorg te dragen voor continuïteit van de behandelingen. Er dient duidelijk aangegeven te worden op welke dagen en uren de praktijk open is. De praktijk dient per telefoon en/of per mail goed bereikbaar te zijn.

### **Overleg**

De Adem- en Ontspanningstherapeut zal, in overleg met de cliënt, contact houden met de verwijzer, dan wel met de huisarts van de cliënt. Na een proefbehandeling van 4 sessies vindt een evaluatie plaats van de behandeling. Het verslag hiervan zal - na toestemming daarvoor van de cliënt - worden verstuurd naar de verwijzer dan wel de huisarts.

Bij voortzetting van de behandeling dient regelmatig een evaluatie plaats te vinden totdat het behandeldoel is bereikt, of duidelijk is dat verder behandelen niet zinvol is.

**Publiciteit**

De Adem- en Ontspanningstherapeut die zijn mening omtrent AOT-vraagstukken in het openbaar kenbaar maakt, dient daarbij zorgvuldigheid in acht te nemen, in het bijzonder met betrekking tot het belang en het aanzien van de professie en van de VDV.

**Logo**

Het logo van het Centrum voor Adem- en Ontspanningstherapie mag slechts worden gebruikt door leden die in het openbare register van de AOS zijn ingeschreven.